



**ПРИКАЗ**

20.02.2017

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ кер-269/17

Об утверждении форм и правил  
заполнения бланков государственного  
выпускного экзамена и форм  
государственного выпускного  
экзамена в 2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 приказываю:

1. Утвердить:

формы и правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена (приложение 1);

формы документов, формируемых во время проведения государственного выпускного экзамена (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан:

ознакомить выпускников с формами и правилами заполнения бланков государственного выпускного экзамена;

обеспечить своевременную доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Р. Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

## **Правила заполнения бланков ГВЭ**

### **Общая часть**

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

### **Основные правила заполнения бланков ГВЭ**

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

### **Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

# БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд-мм-гг)
00	00000000	000	0000	0000	00-00-17
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000			

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А В С Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я П 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L E

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество   
(при наличии)

Документ Серия  Номер

## ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).  
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри овала

Резерв - 1  Резерв - 2  Резерв - 3

## ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри овала

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланки регистрации. Участником ГВЭ

заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1), кроме полей для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-1»).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2017



## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	0000	0000	00-00-17
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	000000000000	000			

Заполнить гелевой или канцелярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V П Л -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплексе.

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой
Название предмета	Указывается название предмета по, которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика базовая	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ      Серия       Номер

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

### ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации  
ознакомлен(-а).  
Совпадение кода работы на бланке регистрации и  
бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри овала

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются.

Резерв - 1

Резерв - 2

Резерв - 3

Заполнение полей организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штате ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с  
нарушением порядка  
проведения ГИА

Не закончил экзамен по  
уважительной причине

Подпись ответственного организатора  
строго внутри овала

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

### Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис. 8), сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

### **Заполнение дополнительного бланка ответов**

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

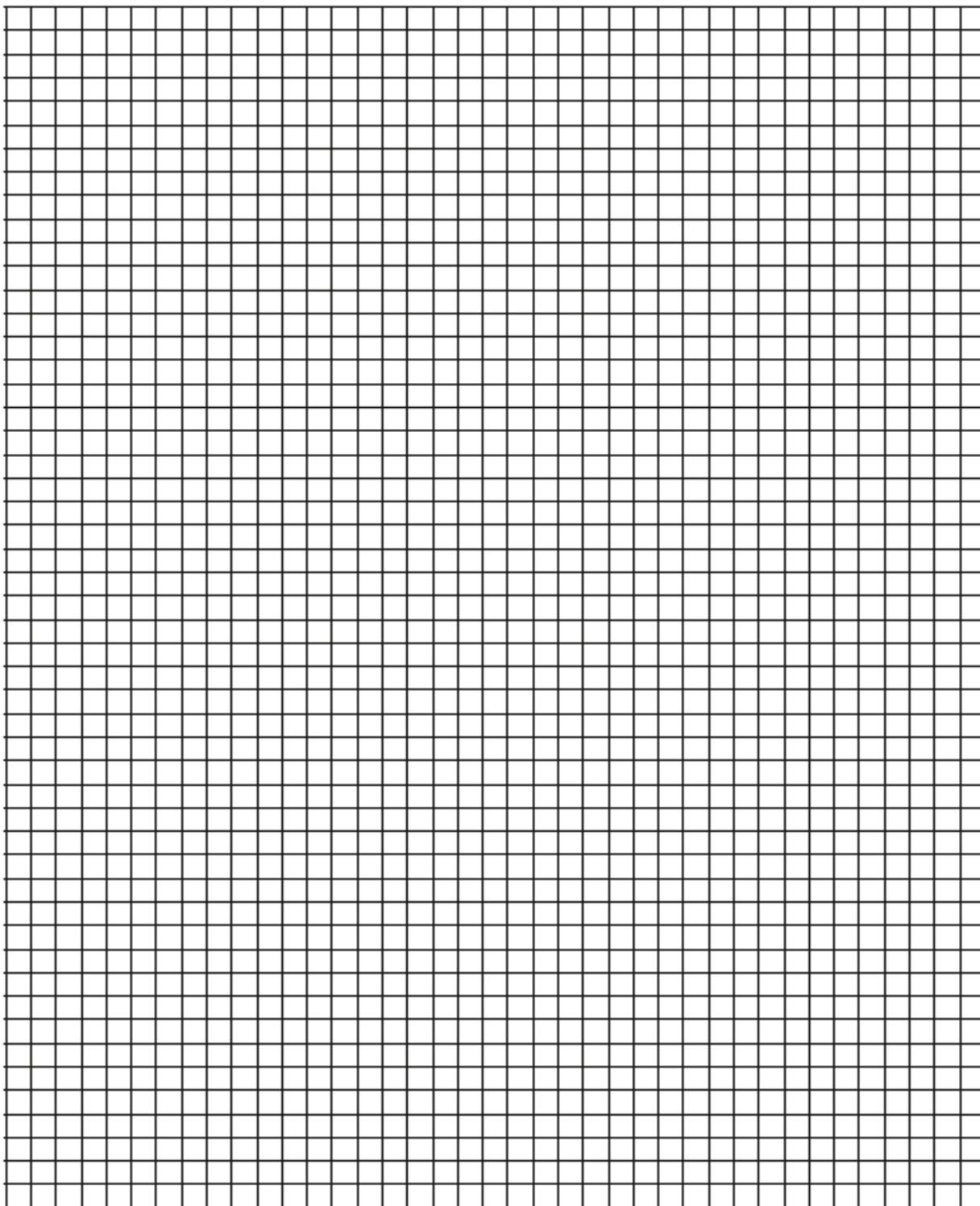
Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону) оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».









При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

• • • 2 • • •

## Образец заявления на участие в ГВЭ

Руководителю образовательной  
организации

### Заявление

Я, 



  
*фамилия*

*имя*

*отчество*

Дата рождения: 







 . 







 . 















**Наименование документа, удостоверяющего личность**

**Серия**















**Номер**

**Пол:**  Мужской  Женский,  
прошу зарегистрировать меня для участия в ГИА в форме ГВЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме	Отметка о выборе ГВЭ в устной форме	Выбор даты или периода проведения* в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ
Русский язык			
Русский язык (сочинение)			
Русский язык (изложение с творческим заданием)			
Русский язык (диктант)			
Математика			
Физика			
Химия			
Информатика и ИКТ			
Биология			
История			
География			
Английский язык			
Немецкий язык			
Французский язык			
Испанский язык			
Обществознание			

Литература			
------------	--	--	--

\*Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода и «ДОП» - дополнительные сроки.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ГВЭ подтверждаемого:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

*Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*

- Специализированная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ГВЭ на 1,5 часа
- 

*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Образец согласия на обработку персональных данных<sup>1</sup>**  
**СОГЛАСИЕ**  
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также

<sup>1</sup> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_

## Развернутая форма проверки заданий

Развернутая форма проверки заданий ГВЭ					
Предмет	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Дата сдачи экзамена	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Штатный код работы	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
ФИО эксперта	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
Оценивание заданий с кратким ответом		Оценивание заданий с развернутым ответом			
Задания с краткими ответами	Задание	Балл	Задания с развернуты ми ответами	Критерии	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7		7		
	8		Сумма баллов		
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	37				
	38				
	39				
	40				
	41				
	42				
Сумма баллов					
Результаты ГВЭ: Первичный балл <input style="width: 30px;" type="text"/>		Отметка по пятибалльной системе оценивания <input style="width: 30px;" type="text"/>			
		Подпись эксперта <input style="width: 100px;" type="text"/>			

## **Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ**

### **Основные правила заполнения протоколов ГВЭ**

Протоколы ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ГВЭ должен изображать каждую цифру в протоколе тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ГВЭ).

Если эксперт ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

#### **Категорически запрещается:**

делать в полях протоколов ГВЭ, вне полей протоколов ГВЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов ГВЭ;

использовать для заполнения протоколов ГВЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы ГВЭ информации («замазку», «ластик» и др.).

## Заполнение протокола проверки ответов на задания

### Протокол проверки ответов на задания бланка №2



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<input type="checkbox"/>											
2		<input type="checkbox"/>											
3		<input type="checkbox"/>											
4		<input type="checkbox"/>											
5		<input type="checkbox"/>											
6		<input type="checkbox"/>											
7		<input type="checkbox"/>											
8		<input type="checkbox"/>											
9		<input type="checkbox"/>											
10		<input type="checkbox"/>											
11		<input type="checkbox"/>											
12		<input type="checkbox"/>											
13		<input type="checkbox"/>											
14		<input type="checkbox"/>											
15		<input type="checkbox"/>											
16		<input type="checkbox"/>											
17		<input type="checkbox"/>											
18		<input type="checkbox"/>											
19		<input type="checkbox"/>											
20		<input type="checkbox"/>											

Дата проверки

00 - 00 - 00

Подпись эксперта

*Рис. 1. Протокол проверки*

Верхняя часть протокола проверки заполняется автоматизировано

**Протокол проверки ответов на задания бланка №2**

	Регион <b>77</b> ФИО эксперта <b>Иванов И.И.</b> Примечание	Код предмета <b>52</b> Название предмета <b>История</b> (2016.04.22)	Номер протокола <b>1000010</b> Код эксперта <b>101010</b>
---	---	--	--

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

*Рис. 2. Верхняя часть протокола проверки*

В левой части протокола ответов автоматизированно заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<input type="checkbox"/>											
2		<input type="checkbox"/>											
3		<input type="checkbox"/>											
4		<input type="checkbox"/>											
5		<input type="checkbox"/>											
6		<input type="checkbox"/>											
7		<input type="checkbox"/>											
8		<input type="checkbox"/>											

Эксперт предметной комиссии ГВЭ вносит в протокол проверки итоговую оценку в пятибалльной системе напротив штрих-кода соответствующей работы в первой ячейке слева. Остальные ячейки **не заполняются**.

После выставления оценок по всем работам эксперт в нижней части протокола заполняет дату проверки и ставит свою подпись.

Дата проверки <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	Подпись эксперта <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	--

## Ведомость результатов ГВЭ

*Код предмета – Наименование учебного предмета, дата экзамена*

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Оценка
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику

**ЖУРНАЛ**  
**учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику**  
**во время проведения экзамена**

_____
_____
(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)
_____
(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ГВЭ)

<b>НАЧАТ</b>	_____ 20 _____ г.
--------------	-------------------

<b>ОКОНЧЕН</b>	_____ 20 _____ г.
----------------	-------------------

№ п/п	Обращение	Фамилия, имя, отчество участника ГВЭ	Номер аудитории	Причина обращения	Принятые меры (в соответствующем поле поставить «X»)	Подпись участника ГВЭ	
-------	-----------	--------------------------------------	-----------------	-------------------	---	-----------------------	--



Лист согласования к документу № под-269/17 от 20.02.2017

Инициатор согласования: Ахвердиева Г.А. Ведущий советник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 17.02.2017 11:47

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Саубанова Л.И.	17.02.2017 - 11:47		Согласовано 17.02.2017 - 14:36	-
2	Федорова Т.Т.	17.02.2017 - 14:36		Согласовано 18.02.2017 - 11:50	-
3	Мухаметов И.Р.	18.02.2017 - 11:53		 Согласовано 19.02.2017 - 06:40	-